



Gedragscode Nederlandse Lacrosse Bond

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het verenigingsbestuur.
- 1.2. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Algemene Vergadering.
- 1.3. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4. De leden van het verenigingsbestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.

2. Nevenfuncties

- 2.1. Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de vereniging.
- 2.2. Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven wel of niet bezoldigd is.
- 2.3. De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie, worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt ugeoefend.

3. Informatie

- 3.1. Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
- 3.2. Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- 3.3. Een bestuurder maakt niet ten eigen baten of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.

4. Belangenverstrengeling

- 4.1. De schijn van belangenverstrengeling moet worden voorkomen. Dit kan door openheid, transparantie en bewaking van de proportionaliteit.
- 4.2. Duidelijkheid vooraf, over de te hanteren uitgangspunten bij de werkwijze tussen bestuursleden en sponsors, geeft handvatten voor een zorgvuldig proces waarmee misverstanden kunnen worden voorkomen. Dit komt ten goede aan het behoud van de goede verstandhouding tussen de vereniging en haar sponsors en aan behoud van een goed imago van de vereniging.



Gedragscode Nederlandse Lacrosse Bond

5. Aannemen van geschenken

- 5.1. Geschenken en giften, die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.
- 5.2. Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan E 50,- vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden vermeld en geregistreerd.
- 5.3. Geschenken en giften worden nie top het thuisadres bezorgd. Indien dit toch gebeurt, wordt dit gemeld.

6. Bestuurlijke uitgaven

- 6.1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd
 - Met de uitgave is het belang van de vereniging gediend
 - De uitgave vloeit voort uit de functie

7. Declaraties

- 7.1. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.2. Declaraties worden afgehandeld volgens een daartoe vastgesteld administratieve procedure.
- 7.3. Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Enkele voorschotten worden, indien mogelijk, binnen een maand afgerekend.

8. Creditcards

- 8.1. Het gebruik van creditcards wordt zo veel mogelijk beperkt.
- 8.2. Er wordt vastgesteld voor wat voor soort kosten de creditcard kan worden gebruikt.
- 8.3. Bij de afhandeling van de betalingen verricht met een creditcard wordt een dartoe vastgesteld formulier ingediend. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

Gedragcode Nederlandse Lacrosse Bond



- 8.4. Het gebruik van de creditcards kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 8.5. Indien met de creditcard kosten zijn betaald die na controle voor rekening van de bestuurder hadden moeten komen, wordt aan de bestuurder een factuur gezonden ter hoogte van het bedrag dat voor rekening van de bestuurder komt.