



Vacature Nederland Lacrosse

Secretaris

Organisatie

Nederland Lacrosse is de verbindende aanjager voor lacrosse in Nederland. De sporter kan lacrosse op zijn/haar eigen niveau met plezier beleven, in sportvormen die passen bij de wensen en behoeften. Nederland Lacrosse staat bekend als studentensport. De focus van Nederland Lacrosse ligt dan ook op de jeugd en poststudenten.

Naast de recreatieve sporter krijgt de topsporter kans om te excelleren op Europese en Wereldkampioenschappen. Lacrosse staat ook op de nominatie om als Olympische sport erkend te gaan worden.

Als belangenbehartiger van bijna 900 aangesloten leden zorgt Nederland Lacrosse er voor dat haar disciplines veilig en verantwoord kunnen worden beoefend. Bij Nederland Lacrosse zijn op dit moment 14 verenigingen aangesloten. De activiteiten vinden plaats in heel Nederland.

Nederland Lacrosse is een vereniging met een bondsbestuur en diverse commissies, welke beide volledig uit vrijwilligers bestaan.

Aandachtsgebieden secretaris:

- Interne en externe communicatie;
- Secretaris ALV;
- Secretarieel jaarverslag.

Verantwoordelijkheden en taken

- Is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging en planningscyclus van het bondsbestuur en is eerste aanspreekpersoon inzake de communicatie binnen de NLB;
- Is tevens secretaris van de Algemene Leden Vergadering en coördineert de beleidscyclus;
- Neemt rationele, realistische en gemotiveerde beslissingen, gebaseerd op het Overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven;
- Deelt problemen op in onderdelen en onderscheidt hoofd- van bijzaken; maakt correct gebruik van logica, gaat nauwkeurig te werk;
- Trekt gegronde conclusies uit beschikbare informatie;
- Verricht representatieve taken;
- Bereidt de bondsbestuursvergadering en de Algemene Leden Vergadering voor
- Notuleert deze vergaderingen;
- Monitort de invoering en handhaving van de Code Goed Sportbondsbestuur en NOC*NSF Minimale Kwaliteitseisen;
- Bewaakt en coördineert de beleidsplanning cyclus;
- Bewaakt de interne communicatieprocessen.

Benodigde kennis en vaardigheden

- Goede schriftelijke vaardigheden;
- Affiniteit met de Lacrossesport;
- Bestuurservaring is een pré;
- Ervaring in het werken met vrijwilligers is een pré;
- Probleemoplossend;
- Beslissingsgericht;
- Helikopterview;
- Professioneel;
- Teamspeler.

Wat biedt Nederland Lacrosse:

- Een dynamische omgeving in een snel groeiende sport;
- Een omgeving waar eigen initiatief mogelijk is en gewaardeerd wordt;
- Een omgeving waar je de kans hebt om jezelf te ontwikkelen;
- Een reiskostenvergoeding naar Nederland Lacrosse gerelateerde activiteiten;
- Gezelligheid!

Bent u geïnteresseerd in deze functie of hebt u vragen, neemt u dan contact op met secretaris@nederlandlacrosse.nl